

ПРИНЯТО
на Педагогическом
совете
протокол № 17
от 31.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем
совете
протокол № 1
от 31.08.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете
обучающихся
протокол № 4
от 31.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
С.А. Миронова
И.б. директора МАОУ СОШ № 200
Приказ № 87/1
от 31.08.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕ-
ЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 200
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации горячего питания обучающихся в МАОУ СОШ № 200 (далее – Учреждение) регулирует отношения между администрацией Учреждения, организацией, оказывающей услугу по организации горячего питания обучающихся в Учреждении, обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст. 34, п. 2 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования»); Постановлений Администрации г. Екатеринбурга об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Методических рекомендаций 2.1.0179-20 утвержденных Главным санитарным врачом РФ 18.05.2020 года.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по организации горячего питания обучающихся, определяющим общие принципы и порядок организации горячего питания обучающихся в Учреждении.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

Основной целью организации горячего питания обучающихся в Учреждении является обеспечение обучающихся здоровым питанием, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, физиологически технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд, физиологически обоснованный режим питания.

Основными задачами организации горячего питания обучающихся в Учреждении, являются:

- совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся в Учреждении;
- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечение качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию горячего пита-

- ния, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Питание обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с Договором на оказание услуг по организации горячего питания обучающихся между Учреждением и организацией, оказывающей услугу по организации питания обучающихся и Соглашениями об организации питания между МАОУ СОШ № 200 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Питание обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.4. Примерное двухнедельное меню разрабатывается организацией, оказывающей услугу по организации питания обучающихся и согласовывается с директором Учреждения и Территориальным отделом Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (далее по тексту – ТО ТУ Роспотребнадзор по Свердловской области). Примерный ассортиментный минимум буфетной продукции утверждается директором Учреждения. Изменение меню и ассортиментного минимума без согласования с органами, утверждавшими их, не допускается.

3.5. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками организации, оказывающей услугу по организации питания обучающихся Учреждения, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный и периодический медицинский осмотр в установленном порядке, имеющим личную книжку установленного образца.

3.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.7. Диспетчер (по организации питания) несет ответственность за учет обучающихся, питающихся в Учреждении, учет льготных категорий обучающихся, оформление необходимой документации для предоставления питания льготным категориям обучающихся, организует работу по организации питания обучающихся Учреждения в АИС «Питание».

3.8. Приказом директора Учреждения из числа административных, педагогических работников назначаются лица, ответственные за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

4.1. В Учреждении предусматривается организация услуги по предоставлению **бесплатного одноразового горячего питания обучающимся в 5-11-х классах**, относящимся к категориям:

- детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка о праве на бесплатное питание, представленная территориальным управлением социальной защиты населения, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации),
- детей из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение

многодетной семьи, копия которого заверяется муниципальной общеобразовательной организацией, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации), детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (основание: заявление законных представителей обучающегося, справка из районного отдела опеки и попечительства, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

В Учреждении предусматривается организация услуги по предоставлению **бесплатного одноразового горячего питания обучающимся в 1-4-х классах**, за исключением лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (основание: страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);

4.2. В Учреждении предусматривается организация услуги по предоставлению **бесплатного двухразового горячего питания** следующим категориям обучающихся:

- **обучающимся в 1-4-х классах, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами** (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);
- **обучающимся в 5-11-х классах, являющихся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами** (основание: заявление родителей (законных представителей) обучающегося, справка медико-социальной экспертизы (для детей-инвалидов), заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося, приказ директора муниципальной общеобразовательной организации);
- **обучающимся, являющимся лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами**, и осваивающими основные общеобразовательные программы на дому, в размере и порядке, установленном Правительством Свердловской области.
- на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) в виде денежной компенсации, выплачиваемой родителям (законным представителям) обучающихся, являющихся **лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детьми-инвалидами, и осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в размере 118 рублей на одного человека за один учебный день обучения на дому** в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

4.3. Предоставление услуги по организации горячего питания обучающихся, не имеющих льгот, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Оплата за питание обучающихся производится родителями в соответствии с Соглашением на лицевой счет обучающегося на основании квитанции, сформированной в АИС «Питание» не позднее 10-го числа каждого месяца.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют доступ в АИС «Питание» через личный кабинет на сайте екатеринбург.рф. Вход в лич-

ный кабинет осуществляется через ЕСИА с привязкой к СНИЛС ребенка.

4.6. Персональные данные учеников передаются между школой и центральным модулем АИС по каналам связи с применением шифрования. Рабочее место диспетчера по питанию, где ведется основная работа с данными, оснащено средствами защиты информации: VIP NET и Crypto PRO. При отправке данные подписываются электронной подписью.

4.7. Перерасчет за пропущенные обучающимися дни происходит автоматически в системе АИС «Питание».

4.8. При завершении обучения в Учреждении, отчислении из Учреждения обучающегося в связи с переводом для освоение образовательной программы в другом образовательном учреждении, другими причинами, по которым обучающийся заканчивает получение образования в Учреждении и при наличии остатка денежных средств на лицевом счете обучающегося, средства возвращаются родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления на возврат денег в свободной форме на имя директора Учреждения, указав банковские реквизиты:

- наименование банка,
- БИК банка,
- ИНН банка,
- КПП банка,
- кор. счет банка (если есть),
- расчетный счет банка (если есть),
- лицевой счет получателя (т.е. вас),
- номер карточки (если есть).

4.9. Остатки денег переводятся на банковский счет родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в течение 2 недель. Наличными деньгами остатки не возвращаются.

4.10. Организация, оказывающая услугу по организации питания осуществляет производственную деятельность в режиме двусменной работы Учреждения и пятидневной учебной недели.

4.11. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут и в соответствии с режимом работы Учреждения.

4.12. Учащиеся Учреждения питаются согласно графику, составленному на текущий учебный год и утвержденному директором Учреждения. Контроль над посещением столовой, соблюдением санитарно-гигиенических норм обучающимися и учетом количества отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классных руководителей.

4.13. Дежурные учителя, дежурные административные работники, классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за ежедневное и своевременное оформление заявки на питание обучающихся класса в АИС «Питание».

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

5.1. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией, назначаемой приказом директора Учреждения, медицинским работником школы до приёма её детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

5.2. Для улучшения качества питания предусматривается взаимодействие с родительскими комитетами классов Управляющим советом, медицинским работником, Комиссии по контролю качества организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 200 с утверждением плана работы по контролю качества питания обучающихся в Учреждении.