

Принято на Педагогическом совете
МАОУ СОШ №200,
протокол №88
от «27» ноября 2017г.



Порядок учета мнения Совета обучающихся, Управляющего совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при его наличии) при принятии локальных нормативных актов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения Совета обучающихся, Управляющего совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при его наличии) при принятии локальных нормативных актов в МАОУ СОШ №200 (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок регламентирует процедуру и порядок учета мнения Совета обучающихся, Управляющего совета, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при его наличии) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся МАОУ СОШ №200.

1.3. Ответственным лицом за организацию согласования локальных нормативных актов с Советами и учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов является заместитель директора МАОУ СОШ №200 по воспитательной работе (далее – ответственное лицо).

1.4. Организация документооборота по учету мнения Советов осуществляется в соответствии с правилами ведения делопроизводства.

2. Учет мнения Советов при принятии локальных нормативных актов

2.1. Проект локального акта, затрагивающий права обучающихся, и обоснование к нему направляется ответственным лицом в Советы.

2.2. Советы не позднее 3 дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Советы вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

2.3. По истечении срока, предусмотренного п. 2.2. настоящего Порядка, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение с соответствующим сопроводительным письмом, в котором указывается дата направления проекта локального нормативного акта на согласование с Советами и результат рассмотрения (наличие (отсутствие) мнения Советов (запроса на продление срока рассмотрения)).

2.4. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном уставом МАОУ СОШ №200, в случае если Советы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение Советов не поступило в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего Порядка, либо если в срок, предусмотренный п. 2.2. настоящего Порядка, от Советов не поступил запрос на продление срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

2.5. При наличии предложений, высказанных Советами, по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо представляет локальный нормативный акт на рассмотрение и утверждение с соответствующими предложениями.

2.6. При отсутствии согласия Советов с проектом локального нормативного акта, а также при наличии предложений по проекту локального нормативного акта, с которыми директор

МАОУ СОШ №200 не согласен, ответственное лицо в течение трех дней организует совместное обсуждение проекта локального акта и представленных предложений. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения фиксируются в протоколе. Локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон образовательных отношений, может быть утвержден директором МАОУ СОШ №200.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Миронова Светлана Анатольевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022