

Принято на заседании
Педагогического совета
МАОУ СОШ № 200
Протокол № 95 от
30.08.2019г.

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол № 13 от
03.09.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о расходовании внебюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании внебюджетных средств (в дальнейшем - Положение) разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга №685\36-ро от 04.08.2011г «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" от 11.08.1995 N 135-ФЗ, Уставом МАОУ СОШ № 200 (в дальнейшем - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения и расходования внебюджетных средств в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школой № 200 с углубленным изучением отдельных предметов.

1.3. Внебюджетные средства - средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного пожертвования.

1.4. На основании Устава Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими основными общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Платные образовательные услуги в Учреждении оказываются на договорной основе, которые предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан на основании Положения о порядке предоставления платных образовательных и иных платных услуг.

1.5. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения. Расходование привлечённых средств осуществляется согласно настоящему Положению и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

2. Источники внебюджетных средств

2.1. Источником внебюджетных средств являются платные образовательные и иные платные услуги, добровольные благотворительные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц, доходы от использования имущества, закреплённого на праве оперативного управления (аренда, возмещение стоимости коммунальных услуг, возмещение стоимости эксплуатационных расходов по содержанию и эксплуатации имущества).

2.2. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Плата за предоставляемые платные образовательные и иные услуги производится по квитанциям со штрих-кодом только через отделения банка и вносится на лицевой счет Учреждения в размере и в сроки, определенные договором.

2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки, оформляемой договором пожертвования (Приложение № 1, Приложение № 2) на основании письменного заявления благотворителя (Приложение № 3).

Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями обучающихся), осуществляется только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет Учреждения по квитанциям со штрих-кодом только через отделения банка.

Жертвуемое Учреждению имущество передается в соответствии с договором пожертвования по Акту приема передачи с последующей постановкой этого имущества на материальный учет.

2.5. Доходы от оказания платных образовательных и иных услуг реинвестируются непосредственно в Учреждение на нужды обеспечения, развития, совершенствование образовательного процесса (включая заработную плату) и материально - технической базы.

2.6. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме пожертвования или завещания на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности.

3. Направления использования внебюджетных средств

3.1. Учреждение вправе самостоятельно использовать финансовые средства, поступившие на лицевой счет в рамках уставной деятельности Учреждения.

3.2. При исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.3. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения МОУ Чкаловского района».

3.4. Дополнительно привлеченные финансовые средства используются на:

- оплату коммунальных услуг;
- оплату налога на прибыль;
- оплату по договорам возмездного оказания услуг учителям и другим сотрудникам Учреждения, участвующим в организации и предоставлении ПОУ;
- выплаты стимулирующего характера сотрудникам Учреждения;
- оплату командировочных расходов (расходы по проезду, расходы по найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя (целевой взнос);
- оплату курсов повышения квалификации работникам Учреждения; – оплату обучения по вопросам электробезопасности, охраны труда, пожарно-технического минимума, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации; – прохождение медосмотров работников Учреждения; – проведение лабораторных исследований;
- оплату услуг по содержанию имущества;
- оплату услуг за пользование интернетом;
- улучшение материально - технической базы Учреждения;
- ремонт Учреждения;
- покупку учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, оборудования;
- покупку санитарно-гигиенических средств;
- оплату штрафных санкций;
- оформление подписных изданий;
- проведение различных мероприятий с учащимися Учреждения;
- решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и законодательству РФ.

4. Ответственность Учреждения

4.1. Учреждение обязано обеспечить размещение полной и объективной информации о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг в доступном для родителей (законных представителей) месте (официальный сайт в сети Интернет, стенды).

4.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство Учреждения (официальный сайт в сети Интернет, стенды).

4.3. Директор несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию внебюджетных средств, а также за информирование родителей (законных представителей) по данному виду деятельности.

Договор пожертвования № _____

г. Екатеринбург
20__ г.

«__» _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 200 с углубленным изучением отдельных предметов именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора школа Шмитовой Стелы Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(ФИО гражданина)

именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователю», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователю обязуется передать Учреждению денежные средства, в сумме указанной в п. 1.2. настоящего договора, на пожертвование _____ в _____ общепользовных целях: _____

1.2. Жертвователю обязуется передать денежные средства в сумме _____ (_____ руб., _____ коп., именуемые в дальнейшем Дар.

1.3. Перечисление производится Жертвователем до «__» _____ 20__ г.

1.4. Денежные средства передаются Жертвователем путем их перечисления на лицевой счет Учреждения, на основании квитанции со штрих-кодом, выданной Учреждением.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю имеет право:

- контролировать целевое использование Дара в соответствии с п.1.1. договора;
- отказаться от исполнения договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение, либо состояние здоровья Жертвователя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.2. Жертвователю обязан:

- передать Дар в сроки, указанные в п. 1.3. настоящего договора.

2.3. Учреждение имеет право:

- отказаться от принятия Дара в любое время, предупредив письменно об этом Жертвователя;
- использовать Дар по своему усмотрению, но в строгом соответствии с целями, указанными в п. 1.1. настоящего договора.

2.4. Учреждение обязано:

- принять Дар с благодарностью и использовать его в соответствии с целями, указанными в п.1.1. договора;
- вести обособленный учет всех операций по использованию Дара.

3. Прочие условия договора

- 3.1. Жертвователь не претендует и не будет претендовать на Дар, с момента передачи его Учреждению.
- 3.2. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему Дара в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 3.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны будут руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства РФ.
- 3.4. Настоящий договор вступает в силу с момента с его подписания Сторонами и действует до исполнения Жертвователем всех обязательств по передаче Дара.
- 3.5. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по 1 для каждой из сторон.

Жертвователь:

ФИО _____

Адрес: _____

Паспорт _____

_____/_____

Учреждение:

МАОУ СОШ № 200
620089 г. Екатеринбург
Ул. Крестинского 39
Тел. 218-37-90, факс 218-44-14
ИНН 6674308709 КПП 667901001
Департамент финансов Екатеринбурга
(МАОУ СОШ № 200, л/с 79062004024)
Р/сч. 40701.810.9.0000.3000001
в Уральском ГУ Банка России
БИК 046577001

_____/ Шмитова С.Ю.
м.п.

г. Екатеринбург Договор пожертвования № _____
« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 200 с углубленным изучением отдельных предметов (МАОУ СОШ № 200), именуемое в дальнейшем **Учреждение**, в лице директора школы Шмитовой Стеллы Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

(ФИО гражданина)
именуемый(ая) в дальнейшем **Жертвователь**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с настоящим договором **Жертвователь** обязуется передать **Учреждению** имущество, указанное в п.п. 1.2. настоящего договора на пожертвование в общепользовательных целях _____

(указать цель пожертвования (на что – для, в целях и т.д.)

а **Учреждение** принять имущество и обратиться в Департамент управлению муниципальным имуществом (далее по тексту – ДУМИ) с предложением о закреплении имущества за **Учреждением** на праве оперативного управления.

1.2. **Жертвователь** обязуется передать имущество, указанное в перечне приложение № 1 к настоящему договору на сумму _____ (_____) руб., _____ коп., именуемое в дальнейшем **Имущество**.

1.3. **Жертвователь** обязуется передать **Имущество Учреждению** не позднее « ___ » _____ 20__ г.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. **Жертвователь** имеет право:

- контролировать целевое использование **Имущества** в соответствии с п.п.1.1. договора;

2.2. **Жертвователь** обязан:

- передать имущество в сроки указанные в п.п. 1.3. настоящего договора.

2.3. **Учреждение** имеет право:

- отказаться от принятия **Имущества** предупредив письменно об этом **Жертвователя**;
- использовать **Имущество** по своему усмотрению, но в строгом соответствии с целями указанными в п.п. 1.1. договора.

2.4. **Учреждение** обязано:

- обратиться в ДУМИ с предложением о закреплении имущества за **Учреждением** на праве оперативного управления.

3. Срок договора.

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех своих обязательств по настоящему договору.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Разрешение споров.

5.1. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде.

6. Изменения и дополнения договора.

6.1. Изменения и дополнения могут вноситься в настоящий договор только по взаимному согласию Сторон.

6.2. Изменения и дополнения оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр в МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения МОУ Чкаловского района».

7.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Учреждение:

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 200 с
углубленным изучением отдельных
предметов
620089 г. Екатеринбург
Ул. Крестинского 39
Тел. 218-37-90, факс 218-44-14
ИНН 6674308709
КПП 667901001
Департамент финансов Екатеринбурга
(МАОУ СОШ № 200, л/с 79062004024)
Р/сч. 40701.810.9.0000.3000001
в Уральском ГУ Банка России
БИК 046577001

Жертвователю:

паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ 20 ____
Прописан: 620 _____

_____ (_____)

Директор

_____/С.Ю.Шмитова/
М.П.

Приложение № 1
к договору пожертвования
№ _____ от
« ____ » _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Настоящий акт составлен в подтверждение того, что в лице _____,
именуемое в дальнейшем «Жертвователь» с одной стороны, передало следующие материальные ценности (Товар) по договору пожертвования, Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа № 200 с углубленным изучением отдельных предметов, с другой стороны именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Шмитовой Стеллы Юрьевны, действующего на основании Устава, приняло в качестве пожертвования следующее имущество:

№ пп	Наименование имущества	Количество, шт.	Цена за ед.	Сумма, руб.

Всего наименований _____ (_____),

на общую сумму _____ (_____) рублей
_____ копеек.

Учреждение:
МАОУ СОШ № 200

Жертвователь:

Директор

_____/С.Ю.Шмитова/

М.П.

_____ (_____)

Приложение № 3 к Положению
о расходовании внебюджетных средств
(пр. № 125 от 30.08.2019г.)

Директору МАОУ СОШ № 200 Шмитовой С.Ю.

От _____

паспорт серия _____ № _____ выдан

_____ дата

выдачи « _____ » _____ 20 _____

Прописан: 620 _____

Дата рождения, « _____ » _____ 19 _____ г.

Контактный телефон _____

Заявление.

Прошу принять добровольное пожертвование _____

« _____ » _____ 201 _____ год

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Миронова Светлана Анатольевна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022