

**Положение об Управляющем совете Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 200 с  
углубленным изучением отдельных предметов**

**1. Общие положения**

Управляющий совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 200 с углубленным изучением отдельных предметов (далее Управляющий совет) является коллегиальным органом управления МАОУ СОШ № 200 (далее – Учреждение).

Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией и другими коллегиальными органами управления Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области;
- Распоряжениями главы Администрации города Екатеринбурга;
- Распоряжениями начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга;
- Уставом МАОУ СОШ № 200 и настоящим Положением.

**2. Цель Управляющего совета:**

Содействие созданию в МАОУ СОШ № 200 оптимальных условий организации образовательной деятельности.

**3. Компетенция Управляющего совета:**

- ознакомление с Программой развития Учреждения;
- представление в лице Председателя совместно с директором интересов Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию процесса обучения и воспитания молодежи; творческих поисков педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определение путей взаимодействия Учреждения с юридическими лицами любых организационно-правовых форм и форм собственности с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- принятие участия в решении вопроса об исключении обучающихся, совершивших неоднократно грубое нарушение Устава;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения, определение цели и направления их расходования;
- содействие улучшению материально-технического обеспечения Учреждения;
- получение информации о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- осуществление совместно с администрацией Учреждения контроля организации горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей обучающихся;
- делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Положением об Управляющем совете.

#### **4. Структура, порядок формирования и срок полномочий**

Управляющий совет состоит из директора ОУ, представителей администрации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся, Учредителя. Представительство в Управляющий совет осуществляется по следующему принципу:

- от обучающихся – 3 человека;
- от работников Учреждения – 7 человек;
- от родителей (законных представителей) – 7 человек;
- от Учредителя – 2 человека;

Управляющий совет собирается Председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию одной трети его состава. Председатель и секретарь Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета сроком на 3 года. Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Управляющего совета является правомочным, если на его заседании присутствовало более половины Управляющего совета. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на Управляющем совете (50% плюс один голос). Управляющий совет не может выступать от имени Учреждения.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива.

Управляющий совет несет ответственность за:

- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов коллегиальности управления;
- упрочение авторитета Учреждения.

#### **5. Документация Управляющего совета**

5.1. Ход и решения Управляющего совета оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855857

Владелец Миронова Светлана Анатольевна

Действителен с 14.05.2023 по 13.05.2024