

Положение о Педагогическом совете

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ №200.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 200 с углубленным изучением отдельных предметов (далее – Учреждение) – коллегиальный орган управления, действующий на постоянной основе для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения.

1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Учреждения, не имеет полномочий выступать от имени Учреждения

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме работы Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие основных образовательных программ соответствующего уровня образования, Программы развития, учебных планов, планов внеурочной деятельности, индивидуальных учебных планов, планов работы Учреждения;
- принятие решения по результатам анализа текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения об итогах успеваемости и поведения обучающихся (в необходимых случаях с приглашением родителей (законных представителей));
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, к обучению на следующих уровнях образования, принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся, о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов, похвальными листами «За отличные успехи в учении»;

- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- ходатайство о представлении педагогических работников к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Почетный работник общего образования РФ» и другим наградам, грамотам, благодарностям;
- выдвижение педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, и др. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Педагогический совет созывается директором, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

4.4. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Ход и решения заседаний Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к обучению на следующих уровнях образования, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальными листами «За отличные успехи в учении»;

5.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855857

Владелец Миронова Светлана Анатольевна

Действителен с 14.05.2023 по 13.05.2024