

Положение о Методическом Совете

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет - коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива Муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 200 (далее – Учреждение) в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.2. Методический совет координирует работу методических объединений (кафедр) учителей, индивидуальную методическую работу учителей, направленную на решение вопросов научно-методической и экспериментальной работы педагогического коллектива Учреждения.
- 1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования по вопросам учебно-воспитательной, методической деятельности, а также Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.
- 2.2. Задачи Методического совета:
- 2.2.1. Разрабатывать основные направления методической деятельности Учреждения. Изучать нормативную и методическую документацию по вопросам учебно-воспитательного процесса.
- 2.2.2. Способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности учителя. В целях распространения педагогического опыта педагоги могут представлять результаты своей профессиональной деятельности, результаты профессионального самообразования на заседаниях Методического совета.
- 2.2.3. Способствовать поиску и использованию в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
- 2.2.4. Изучать профессиональные достижения учителей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.
- 2.2.5. Широко информировать об опыте Учреждения в печати, средствах теле-радиовещания с целью использования имеющего опыта в других образовательных организациях города, области, страны.
- 2.2.6. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой

деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса Учреждения.

2.2.7.

Участвовать в разработке документов Учреждения (Программы развития, образовательных программ, рабочих программ, учебных планов).

2.2.8. Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением.

2.2.9. Анализировать результаты учебной деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и педагогов; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.

2.2.10. Способствовать созданию сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов Учреждения.

2.2.11. Организовывать консультирование педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов учебных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется планом работы, который в свою очередь определяется целями и задачами Учреждения.

3.2. Содержание деятельности направлено на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников Учреждения.

3.2.1. Участие в разработке стратегии и тактике развития Учреждения.

3.2.2. Участие в составлении учебных планов, планов внеурочной деятельности и разработке локальных нормативных актов.

3.2.3. Разработка и утверждение плана научно-методической и экспериментальной работы Учреждения.

3.2.4. Решения о целесообразности проведения эксперимента в Учреждении.

3.2.5. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.6. Организация и проведение школьных научно-практических конференций, методических семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методического марафона, методических дней, недель, декад и др.

3.2.7. Анализ и рекомендация к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности образовательного Учреждения.

3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, администрации, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов к образовательному Учреждению.

3.2.9. Анализ результатов методической деятельности Учреждения.

4. Структура и организация деятельности

4.1. В состав совета входят директор Учреждения, руководитель методического совета, руководители методических объединений (кафедр).

4.2. Руководитель методического совета ежегодно назначается директором Учреждения, Председатель и секретарь Методического совета избирается на первом заседании Методического совета. Срок полномочий Председателя и секретаря Методического совета 1 год.

4.3. Периодичность заседаний методического совета определяется по мере необходимости, но не реже 1 раза в триместр.

4.4. Методический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвует больше половины его членов. Решение принимается большинством голосов членов методического совета, присутствующих на заседании в ходе открытого голосования (50% плюс один голос). Решения Методического совета носят рекомендательный характер. Решения Методического совета вступают в силу после принятия их Педагогическим советом и утверждения директором Учреждения.

4.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана Учреждения, плана Методического совета, который рассматривается и принимается на заседании Методического совета.

4.6. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету Учреждения. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором Учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Члены Методического совета имеют право:

- распределять методическую работу между педагогами;
- организовывать работу временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, администрации, с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения;
- выступать с инициативой разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов к образовательному Учреждению.
- использовать документы, касающиеся деятельности Методического совета, повышения профессиональной квалификации педагогов, участия учителей в профессиональных конкурсах, для проведения мониторинга эффективности методической работы в Учреждении.

5.2. Член методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях Методического совета, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания и решения методического совета протоколируются. Протоколы подписываются Председателем и секретарем.

6.2. Протоколы заседаний хранятся в делах Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855857

Владелец Миронова Светлана Анатольевна

Действителен с 14.05.2023 по 13.05.2024