

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №200
с углубленным изучением отдельных предметов
(МАОУ СОШ №200)**

ПРИКАЗ

г. Екатеринбург

от 04 сентября 2023г.

№ 05-пу

О назначении ответственных за оказание платных образовательных услуг

На основании Устава МАОУ СОШ №200, Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг», «О расходовании внебюджетных средств», в целях организации платных образовательных услуг «Стартовая школа», «Занимательный английский», «Лепка», «Рисунок. Живопись. Композиция», «Шахматы», «Театральная мастерская», «Бисероплетение», «ДеТвоРа» (Детство. Творчество. Развитие) в МАОУ СОШ № 200 с 04 сентября 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить:

- 1.1. Симонову Ирину Александровну, заместителя директора, заместителем директора, курирующего платные образовательные услуги.
- 1.2. Одиноченко Татьяну Аускановну, диспетчера по питанию, диспетчером платных образовательных услуг.
- 1.3. Коптелову Ольгу Николаевну, Постановову Наталью Сергеевну, учителей начальной школы, педагогами платной образовательной услуги «Стартовая школа».
- 1.4. Пак Анастасию Евгеньевну, учителя иностранного языка, педагогом платной образовательной услуги «Занимательный английский».
- 1.5. Малмыгина Сергея Юрьевича, учителя ИЗО и технологии, педагогом платных образовательных услуг «Лепка», «Рисунок. Живопись. Композиция».
- 1.6. Поликарпова Михаила Григорьевича, педагогом платной образовательной услуги «Шахматы».
- 1.7. Балтаеву Светлану Геннадьевну, советника по воспитанию, педагогом платной образовательной услуги «Театральная мастерская».
- 1.8. Шепталину Анастасию Николаевну, учителя начальной школы, педагогом платных образовательных услуг «Бисероплетение», «ДеТвоРа» (Детство. Творчество. Развитие).
- 1.9. Юмагужину Аделину Альбертовну, учителя начальной школы, педагогом платной образовательной услуги «ДеТвоРа» (Детство. Творчество. Развитие).
- 1.10. Варгину Веру Владимировну, Кошелеву Наталью Вадимовну, уборщиц служебных помещений, уборщиками служебных помещений платных образовательных услуг.

- 2. Распределить обязанности по руководству за оказанием платных образовательных услуг следующим образом:**

Заместитель директора:

- Общее руководство по организации платных образовательных услуг.
- Подбор и расстановка кадров для предоставления платных образовательных услуг.
- Разработка нормативной документации.
- Обеспечение наглядности и доступности информации для учащихся и родителей о порядке предоставления платных образовательных услуг.
- Организация и проведение собраний с родителями учащихся, пользующихся платными образовательными услугами.
- Формирование групп обучающихся.

- Составление расписания платных образовательных услуг.
- Контроль за качеством предоставления платных образовательных услуг.
- Подготовка бланков заявлений и договоров для родителей (законных представителей) на оказание платных образовательных услуг.
- Заключение договоров с родителями (законными представителями) на оказание платных образовательных услуг.
- Контроль работы УСП.

Диспетчер:

- Учет рабочего времени сотрудников, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг.
- Ведение табеля учета рабочего времени сотрудников платных образовательных услуг.
- Подготовка для бухгалтерии табеля учета посещения учащихся платных образовательных услуг на основании записей журналов посещения занятий.
- Взаимодействие с бухгалтерией по финансовым вопросам в рамках платных образовательных услуг, по формированию квитанций оплаты обучения платных образовательных услуг.
- Ведение отчетной документации платных образовательных услуг.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам начисления оплаты за оказание платных образовательных услуг.
- Составление базы данных обучающихся платных образовательных услуг (Фамилия имя обучающегося, ФИО родителей (законных представителей), контактный телефон, электронный адрес).
- Подготовка приказов о зачислении и отчислении обучающихся в группы платных образовательных услуг; подготовка приказов о движении учащихся в группах платных образовательных услуг.

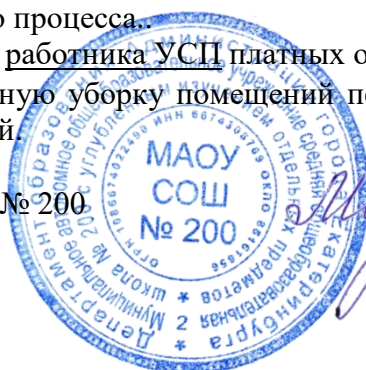
3. Утвердить обязанности учителя платных образовательных услуг:

- Осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом требований образовательной программы, рабочих программ.
- Проводит занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.
- Использует эффективные приемы, методы, средства обучения, обеспечивающие достижение целей образовательной программы.
- Помогает учащимся в выявлении и решении индивидуальных проблем, связанных с освоением образовательной программы.
- Составляет рабочую программу и КТП по учебному курсу.
- Проводит открытый урок для родителей.
- Проводит консультацию по запросу родителей.
- Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий и перерывов между занятиями, контролирует соблюдение ОТ и ТБ обучающимися во время образовательного процесса.

4. Утвердить обязанности работника УСП платных образовательных услуг:

- Осуществляет влажную уборку помещений перед занятиями в соответствии с расписанием занятий.

Директор МАОУ СОШ № 200



С. А. Миронова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855857

Владелец Миронова Светлана Анатольевна

Действителен с 14.05.2023 по 13.05.2024